

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego
we Wspólnocie Mieszkaniowej przy ul.

§1

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego zainstalowanego na terenie nieruchomości Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul.

§2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. "Monitoring" lub "system monitoringu" - system monitoringu wizyjnego we Wspólnocie mieszkaniowej przy ul.
2. "Administrator " - Zarząd/Zarządca Wspólnoty Mieszkaniowej oraz Administrator Administrownie i Zarządzanie Nieruchomościami DOM sp. z o.o.

§3

Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul.

§4

1. System monitoringu nie może naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.
2. Nagrania systemu monitoringu nie rozpowszechnia się publicznie.
3. Dostęp do systemu monitoringu nie jest dostępem publicznym, nagrań z tego systemu nie udostępnia się osobom i podmiotom trzecim za wyjątkiem przypadków określonych w § 6.

§5

1. W skład systemu monitoringu wchodzi kamery zamontowane na terenie nieruchomości rejestrator, osprzęt oraz niezbędna instalacja kablowa.
2. Monitoringiem wizyjnym objęty jest teren nieruchomości Wspólnoty Mieszkaniowej w obrębie zainstalowanych kamer.
3. Infrastruktura monitorowana oznaczona jest odpowiednimi tablicami informacyjnymi dotyczącymi systemu monitoringu.
4. Rejestrator wraz z zasilaczem oraz monitorem monitorującym znajdują się w tzw. pomieszczeniu monitoringu, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają pracownicy firmy świadczącej usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z Zarządem/Zarządcą, a także osoby upoważnione przez Administratora.

§6

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi systemu monitoringu podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer systemu monitoringu.

3. Okres przechowywania danych z monitoringu wynosi do dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
4. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, ponieważ mogłoby to naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich.
5. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków osób fizycznych lub w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Administratora z pisemnym wnioskiem o zabezpieczenie zapisu przed usunięciem po upływie standardowego okresu przechowywania.
7. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. W przypadku wniosku osoby zainteresowanej zabezpieczeniem danych lub w/w organów uprawnionych, Administrator lub podmiot świadczący usługi konserwacji urządzeń monitorujących sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej. Wykonanie kopii nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - a) numer porządkowy kopii;
 - b) okres, którego dotyczy nagranie;
 - c) źródło danych, np.: kamera nr.....;
 - d) data wykonania kopii;
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię;
 - f) podpis osoby, która sporządziła kopię;
 - g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
9. Dla zapisów i danych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostępu do danych osobom nieuprawnionym.

§8

Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem tablic informacyjnych znajdujących się na monitorowanym obiekcie.

§9

Niniejszy Regulamin obowiązuje z dniem podjęcia uchwały WM nr z dnia